

Werkstudent – Sachbearbeiter Order Management (m/w/d)

- 📍 **Standort:** Pfungstadt
- 📅 **Eintrittsdatum:** ab sofort
- ⌚ **Arbeitszeit:** 20 Stunden
- 📅 **Befristung:** befristet



DEUTZ Deutschland GmbH ist die Vertriebs- & Servicegesellschaft der DEUTZ AG, eine 100% Tochtergesellschaft, für den deutschen Markt.

Wir haben es uns zum Ziel gemacht, noch näher an unseren Kunden und am Markt zu sein. Mit dem existierenden Netzwerk an Service Partnern in Deutschland bilden wir eine starke Allianz. Die Innovationskraft und das technische Know-How als Motorenentwickler gepaart mit dem Wissen und Einsatz unserer exzellent ausgebildeten Partner treiben uns gemeinsam an.

Bei uns erhalten Sie das komplette DEUTZ Neumotoren- und Ersatzteilsortiment. Weiterhin verfügen unsere Service Partner über komplettete Ersatzteillager, Profi-Werkstätten und einen flächendeckenden Man-in-Van Service, der bei Bedarf jederzeit direkt vor Ort zur Verfügung steht.

Das erwartet dich bei uns:

- Erfassung, Prüfung und Pflege von Kundenaufträgen im ERP-System
- Überwachung von Lieferterminen, Mengen, Preisen und Verfügbarkeiten
- Enge Abstimmung mit Vertrieb, Einkauf, Logistik und der Finanzabteilung
- Kommunikation mit Kunden zu Auftragsstatus, Lieferzeiten und eventuellen Änderungen
- Proaktive Überwachung der Lieferketten zur frühzeitigen Erkennung von Engpässen und Eskalationsbedarf
- Bearbeitung von Auftragsänderungen, Rückständen, Stornos und Sonderanfragen
- Sparringspartner für die Logistik und den Einkauf bei Warenein- und -ausgängen
- Dokumentation innerhalb der Abwicklungsprozesse (bei Bedarf)
- Unterstützung bei der Optimierung interner Auftragsabwicklungsprozesse

- Unterstützung im Reklamationsmanagement und in der Aufbereitung von Fehlerursachen zur Prozessverbesserung
- Unterstützung beim Forderungsmanagement
- Pflege vertriebsrelevanter Systeme und Erstellung von Reports

Das zeichnet dich aus:

- Eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Logistik oder vergleichbarer Studiengang
- Interesse an Auftragsabwicklung, Supply Chain und kaufmännischen Prozessen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität sowie gutes organisatorisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke im Umgang mit internen Schnittstellen
- Erste Erfahrungen mit ERP-Systemen (z. B. SAP) von Vorteil

Das bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsumgebung und flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Attraktives Vergütungspaket inkl. Zusatzleistungen

Du suchst einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz in einem kollegialen Team mit einer attraktiven Vergütung und idealen Rahmenbedingungen? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Informationen zu deinem Bewerbungsprozess:

Wir begrüßen und unterstützen die Vielfalt unserer Mitarbeiter und sind davon überzeugt, dass sie einer der wichtigsten Faktoren für den Unternehmenserfolg sind. Diversity macht uns offener, innovativer und wettbewerbsfähiger.

Sende uns deine aussagekräftige Bewerbung über unser online Bewerbungssystem. Für Fragen steht dir Frau Lisa Passon unter der Email lisa.passon@deutz.com zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Werde Teil unseres Teams!

Folge uns zwischenzeitlich auch auf unserem LinkedIn-Kanal und bleibe über News und Updates aus der DEUTZ Welt informiert. [DEUTZ Deutschland GmbH: Beiträge | LinkedIn](#)