



Published **17/10/2019**

Sachbearbeiter (m/w/d) IT Bestellwesen & Lizenzen in Teilzeit (25-30 Stunden/Woche)

Reference number: **19/140_TB_FII**

Site: **Germany, Cologne**

Deployment Areas: **IT, Purchasing Department**

Entry Level: **Professionals, Entry Level**

Begin: **sofort**

Your Duties

- In dieser Position unterstützen Sie sowohl kaufmännisch als auch administrativ die Zentralbereiche IT und Organisation
- Sie unterstützen bei der Digitalisierung und Modernisierung der IT internen Prozesse (insbesondere IT-Beschaffungs-, Lizenz-, und Ticketmanagement)
- Darüber hinaus sind Sie für die Abwicklung und Koordination von Beschaffungsvorgängen (Hard-/Software) verantwortlich
- Ferner betreuen und pflegen Sie die Inventarisierung des IT-Hardwarebestandes sowie das weltweite Software- und Lizenzmanagement
- Weiterhin sind Sie für die administrative Abwicklung von Vorgängen der Telekommunikation im Festnetz und Mobilfunk verantwortlich
- Sie verwalten den Service-Ticketeingang indem Sie fachspezifische Anfragen weiterleiten und die Ticketbearbeitung nachverfolgen, ggf. Eskalation der Tickets
- Als dienstleistungsorientierter Ansprechpartner stehen Sie den DEUTZ-Users zur Verfügung
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung und Prüfung von IT-Verträgen sowie bei der Erstellung von Konzepten, Präsentationen, Reports und Dokumentationen

Your Profile

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Zusatzqualifizierung im Bereich Office-Management
- Erste Berufserfahrung als Sachbearbeiter/in
- Erfahrung mit der Abwicklung von Einkaufs- und Vertragsprozessen von Vorteil
- Kenntnisse und Interesse an der Telekommunikation und IT wünschenswert
- Hohe Selbstständigkeit und Engagement
- Strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise
- Stark ausgeprägter Qualitätsanspruch
- Interesse, das Arbeitsumfeld eigenständig mitzugestalten
- Flexibilität und hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort & Schrift vorausgesetzt, Englischkenntnisse von Vorteil

What we offer

Sie suchen einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz in einem kollegialen Team mit einer attraktiven Vergütung und idealen Rahmenbedingungen für junge Eltern, dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Your Contact Person

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

DEUTZ AG
Herrn Tobias Bürger
HR Manager