



Published **12/09/2019**

Werkstudent (m/w/d) für Projektmanagement - Back Office

Reference number: **18/384_GK_VTPK**

Site: **Germany, Cologne**

Deployment Areas: **Research & Development**

Entry Level: **Student**

Begin: **Februar/März 2020**

Type of Contract: **befristet**

Your Duties

- Wartung und Weiterentwicklung von excelbasierten Auswertungen und Reports
- Kfm./administrative Unterstützung des Projektmanagements:
 - Projektdokumentation und Pflege in SAP, Jira und Confluence
 - Unterstützung in der Projektplanung sowie Pflege von Terminplänen
 - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
 - Protokollführung in Projektsitzungen
 - Aufbereitung und Bereitstellung von Unterlagen, Auswertungen und Reports

Your Profile

- Student der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Mathematik, Informatik oder ähnlichem
- Praktikumserfahrung im Controlling oder Projektmanagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibel in Arbeitszeiten, belastbar, gründliche Arbeitsweise
- Offene Kommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in VBA oder einer anderen Programmiersprache zwingend notwendig
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, MS-Project, SAP (wünschenswert)

What we offer

Sie suchen einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz in einem kollegialen Team mit einer attraktiven Vergütung und idealen Rahmenbedingungen für junge Eltern, dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Your Contact Person

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

DEUTZ AG
Herrn Gideon Krull

HR Manager